



FDV-dokumentasjon

Før overtagelse for offentlig eie, drift og vedlikehold skal sluttokumentasjon leveres. Anlegg som ikke er utført i henhold til kommunens VA – norm og godkjente planer, kan kommunen nekte å overta. Sluttokumentasjon skal bestå av:

1. Prosjektadministrasjon (HMS-plan / organisasjonskart).

- 1.1. Tiltakshaver: Firma/person
- 1.2. Prosjekterende: Firma, ansvarlig person
- 1.3. Utførende: Firma, ansvarlig person.
- 1.4. Byggeleder: Firma, ansvarlig person.

2. KS- og HMS- dokumentasjon

- 2.1. Rørinspeksjon av ledninger
- 2.2. Tetthetskontroll -/Trykktestrapport
- 2.3. Desinfiseringsrapport, vannprøveresultater
- 2.4. Egenkontrollskjemaer for grøfteutførelse, rørlegging, dokumentasjon på komprimering av anlegg, veioppbygging, skjemaer for mottakskontroll etc.
- 2.5. FDV dokumentasjon rør og kum materiell, materialstandarder
- 2.6. RUH-dokumentasjon
- 2.7. Kvalitetsavvik og lukking av disse
- 2.8. HMS-plan ink. SJA-rapporter

3. Dokumenter

- 3.1. Tiltaksbeskrivelse
- 3.2. Bankgarantier
- 3.3. Eventuell utbyggingsavtale / Kontrakt

4. Innmålingsdokumentasjon – Se innmålingsinstruks 7a og b.

- 4.1. As-built dokumentasjon leveres i UTM32 NN2000
- 4.2. Tegninger i plan – As-built. (PDF)
- 4.3. Innmålingsliste, x, y og z koordinater med sosi temakoder
- 4.4. Digitale innmålingsdata leveres på minnepenn e.l. Filformat (KOF, SOSI)
- 4.5. Kumkort med foto, nedmål, dimensjoner, ventiler, himmelretning, og skisse.
- 4.6. Foto Digitalt JPG filformat.

5. Stikkledninger

- 5.1. Kartoversikt og liste over berørte eiendommer
(Kartskisse for hver enkelt eiendom påtegnet utførte arbeider legges inn i ledningsportalen digitalt).

6. Overtakelse

- 6.1. Protokoll fra ferdigbefaring
- 6.2. Protokoll fra overtakelsesforretning

